



## Innendienstmitarbeiter (m/w/d) für Kundenbetreuung und Vertrieb

- Standort: Krefeld
- Freie Plätze: 2
- Beginn: ab sofort
- Vollzeit 40 Std.

### IHR ZUKÜNFTIGER TRAUMJOB:

- Vertriebsinnendienst (ohne Akquise)
- Betreuung unserer ca. 800 Bestandskunden zusammen mit dem Vertriebsteam
- Erstellung von Angeboten, deren Verfolgung und Betreuung bis zur Auftragserteilung
- Auftragsbetreuung – und Verfolgung, Auftrags- und Terminabstimmung mit Kunden
- Anlage und Pflege der Kundenstammdaten
- Kommunikation mit Kunden und Schnittstelle zu den entsprechenden Fachabteilungen

### WENN SIE DAS MITBRINGEN, HABEN WIR EIN MATCH

- Berufsabschluss im kaufmännischen Bereich
- Mehrjährige Berufserfahrung
- Buchhalterische Kenntnisse
- Technisches Verständnis: IT-Grundlagen, PC-Kenntnisse
- Sie sind kontaktfreudig, kommunikativ und arbeiten gern mit anderen Menschen zusammen
- Sie sind loyal, zuverlässig, engagiert und verantwortungsbewusst

### DAS BEKOMMEN SIE BEI UNS:

- PERSEPKTIVE: Wir bieten Ihnen einen spannenden, verantwortungsvollen und vielseitigen Arbeitsplatz mit langfristiger Perspektive.
- DURCHATMEN: Ein Arbeitsplatz „im Grünen“ – im schönen Krefelder Campus Fichtenhain
- PERSÖNLICH: Persönlicher Ansprechpartner, regelmäßige Feedback-Runden und immer ein offenes Ohr
- DIGITALES MINDSET: Moderner, papierloser Arbeitsplatz
- NIEMALS LANGEWEILE: Abwechslungsreiche Aufgaben
- VERANTWORTUNG: Von Anfang an spannende Projekte mitgestalten
- DIE CHEMIE STIMMT: Ein Team mit flachen Hierarchien und großer Kollegialität, ein lockeres Arbeitsklima
- WOHLFÜHLEN: Kein Dresscode!
- GESUNDHEIT IM FOKUS: ergonomischer Arbeitsplatz, Benefits, die den Arbeitsalltag „versüßen“ (Ruheraum, Obst und Getränke)
- STABILE ZUKUNFTSPLANUNG: betriebliche Altersvorsorge, Betriebliche Krankenzusatzversicherung
- WERTSCHÄTZUNG: faire Vergütung, kostenfreie Aktivitäten, u.v.m.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre schriftliche Bewerbung!

### IHRE BEWERBUNG:

Anschreiben mit Gehaltsvorstellung, Lebenslauf mit Foto, Zeugnisse per E-Mail an:

[anke.angerhausen@hausperfekt.de](mailto:anke.angerhausen@hausperfekt.de)

oder per Post an: HausPerfekt GmbH & Co. KG

Frau Anke Angerhausen-Reinberg

Campus Fichtenhain 71

