



Ausgabe 19/2022

Rechnung und Handwarkerauftrag als ein Belegdokument nutzen

Wenn Sie eine Rechnung von einem Lieferanten bekommen, können Sie im Dokumenten-Management-System den archivierten Handwarkerauftrag hinzuholen und beide Dokumente in einer PDF in der Rechnungseingangserfassung als Beleg nutzen.

Wenn die Rechnung im DMS vorliegt, nutzen Sie ALT+F1 um die 2. Ebene zu öffnen und dann zu den Handwarkeraufträgen und somit in das Archiv eines bestimmten Auftrages zu kommen, dessen archivierten Auftrag Sie dann anklicken

The screenshot shows the 'HW-Auftrag anzeigen' (View Repair Order) screen in the HausPerfekt software. The main window displays details for order number 192, including status, date, and description. A table lists various documents associated with the order, with the 'HW-Auftrag - 192 Handwerker' document highlighted in green. A preview of the selected document is shown on the right side of the interface.

Dateidatum	SB	Art	Bemerkung	Datei: HWS1305419.PDF	Z
23.01.2020	SUP	HW	□	HWA-Akte 192	0
23.01.2020	SUP	HW	□	HW-Auftrag - 192 Beiratsmitglied	0
23.01.2020	SUP	HW	□	HW-Auftrag - 192 Beiratsvorsitz	0
23.01.2020	SUP	HW	□	HW-Auftrag - 192 Hausmeister	0
23.01.2020	SUP	HW	■	HW-Auftrag - 192 Handwerker	0

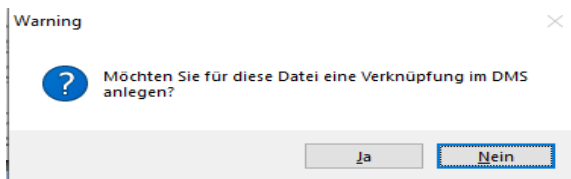
Nutzen Sie nun die Kombination STRG + Umschalttaste (Hochsteltaste) + D (wie DMS).



Uptodate

Der Newsletter rund um die intelligente Software für die Wohnungswirtschaft

Bestätigen Sie die Frage von HausPerfekt GENESIS:



Der archivierte Auftrag wird ins Dokumenten-Management-System verschoben, in das Sie mittels ESC-Taste wieder aus der 2. Ebene zurückkehren.

Nun haben Sie beide Dokumente in einer Liste.

DMS - HW51305419.PDF - HW-Auftrag - 192 Handwerker Sachbearbeiter: SUP Archivnummer: 2173

Importdatum Uhrzeit Zugriff ID: 2173 Prio

Importdatum	Uhrzeit	Zugriff	ID: 2173	Prio
09.02.22	17:25:46	0	HW-Auftrag - 192 Handwerker	0
10.12.21	12:07:07	0	Rechnung10_2021_003.pdf	0
28.05.21	12:51:09	0	Rechnung002.JPG	0
03.02.22	16:13:37	0	Unzustellbar: Per E-Mail senden: Zensus 2021.pdf	0
03.02.22	16:13:34	0	eBanking - Fehler	0
03.02.22	16:13:30	0	Verwaltungsabrechnung	0
03.02.22	16:07:12	0	Neukunde ChronoScan Pfeuffer 8438	0

HW-Auftrag - 192 Handwerker

Dateiart: HW Handwerkerauftrag

Dateiname: HW-Auftrag - 192 Handwerker

Datei - Datum/SB: 23.01.20 15:18:57 SUP

öffentliches Dokument

Mehrfachzuweisung: Akte Objekt Wohnung Adresse HWA

Archivdatum	Uhrzeit	Akte	Objekt	Wohnung	PKto	Adresse	HWA	ZIS	WVL	Verfalldatum
23.01.2020	15:18:57	8888889	11	0	0	3063	192	0	0	23.01.2025

Verknüpfungen

TJ's Hausverwaltung

Auftrag erstellt über: **rechner.de** 06.08.20

Auftragnummer: 192 / 8888889
Anfordersteller: 8888889
Contract: 8888889
E-Mail: hausperfekt@tj.com
Bestellen: über 23.01.2020

Ansprechpartner: **REU** Frau Ulrike Reuter
Müller & Partner
10245 Berlin
Tel: 030 2500000
Fax: 030 2500001

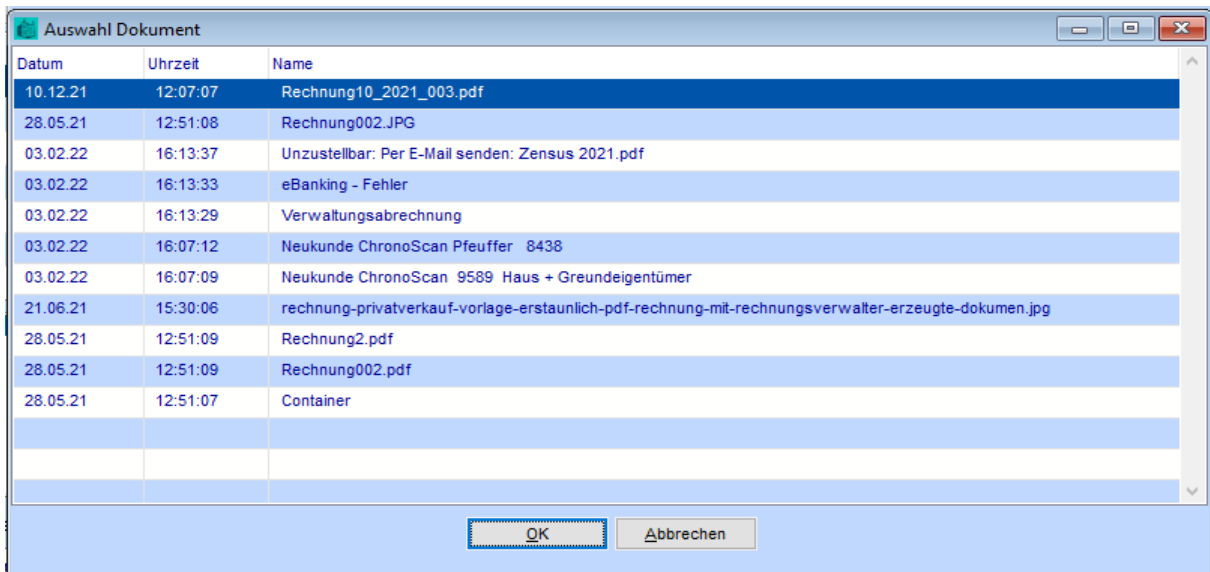
Klicken Sie den neu hereingeholten Handwerkerauftrag an und nutzen oben den Knopf **Datei versc**.



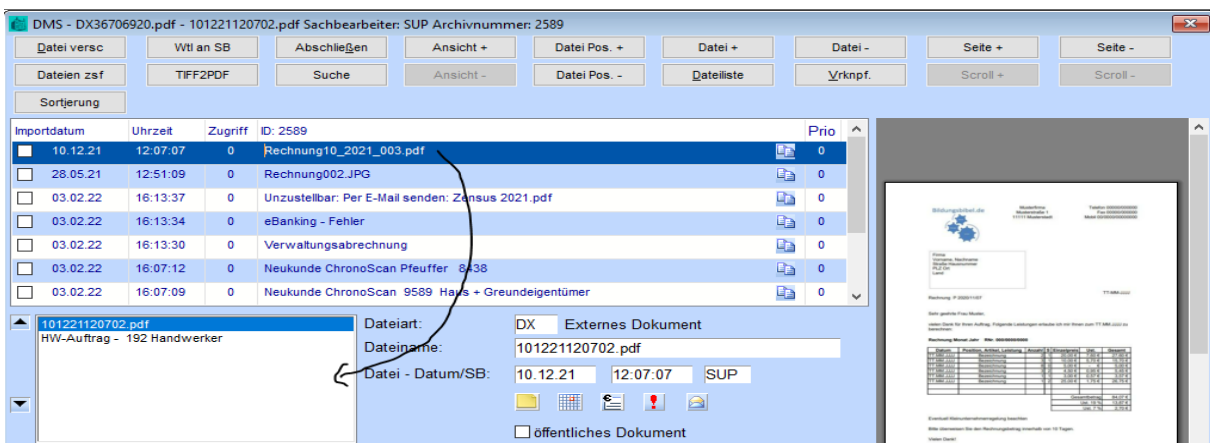
Uptodate

Der Newsletter rund um die intelligente Software für die Wohnungswirtschaft

Sie erhalten eine Liste aller Einträge im Dokumenten-Management-System.



Wählen Sie den Eintrag, der für die zugehörige Rechnung steht und bestätigen Sie die Auswahl mit OK.

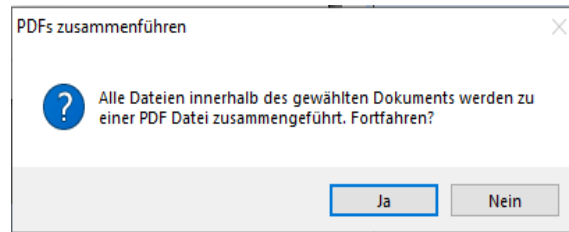




Sie haben nun einen Eintrag, in dem die beiden Dokumente enthalten sind.

Nutzen Sie nun den Knopf .


Bitte erneut bestätigen.



Nun ist eine neue Datei in der Inventarliste zu lesen.

Importdatum	Uhrzeit	Zugriff	ID: 2600	Prio	
<input checked="" type="checkbox"/>	09.02.22	17:30:07	0	Rechnung10_2021_003.pdf	0
<input type="checkbox"/>	28.05.21	12:51:09	0	Rechnung002.JPG	0
<input type="checkbox"/>	03.02.22	16:13:37	0	Unzustellbar: Per E-Mail senden: Zensus 2021.pdf	0
<input type="checkbox"/>	03.02.22	16:13:34	0	eBanking - Fehler	0
<input type="checkbox"/>	03.02.22	16:13:30	0	Verwaltungsabrechnung	0
<input type="checkbox"/>	03.02.22	16:07:12	0	Neukunde ChronoScan Pfeuffer 8438	0
<input type="checkbox"/>	03.02.22	16:07:09	0	Neukunde ChronoScan 9589 Haus + Grundeigentümer	0

090222173005.pdf Dateiarart: DX Externes Dokument

Nun können Sie über den Button  wie gewohnt das Dokument an die Eingangsrechnungserfassung übergeben.

Haben Sie Fragen? Rufen Sie uns an, wir sind gerne für Sie da: 02151-5370631

Mit freundlichen Grüßen
HausPerfekt GmbH & Co. KG