



Ausgabe 17/2022

Löschen von Dokumenten im DMS

Im DokumentenManagementSystem (Kurz: DMS) von HausPerfekt GENESIS werden die Dokumente abgelegt, die für den Sachbearbeiter noch zu erledigen sind. Dabei werden auch die Archivverknüpfungen vorgenommen:

Mehrfachzuweisung: Akte Objekt Wohnung Adresse HWA

Archivdatum	Uhrzeit	Akte	Objekt	Wohnung	PKto	Adresse	HWA	ZIS	WVL	Verfalldatum
14.03.2022	07:46:52	0	2001	0	0	162	0	0	0	14.03.2032

Auch wenn dieses Dokument im DMS über den Button „abschließen“ noch nicht abgeschlossen wurde, so liegt dieses bereits im Archiv bei dem Objekt und in der Adresse vor. Ebenfalls würde dieses Dokument auch in der Eingangsrechnung und in der Buchhaltung vorliegen, sofern es darüber abgewickelt wurde.

Kontoauszug anzeigen Objekt: 2001 BJ: 2020

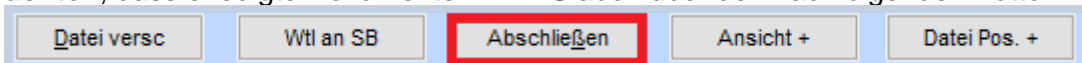
Konto: 5010 Instandhaltung Gesamtobjekt STRG+H Historie Umbuchung Primanota: 2

Abrechnungsdatum: 22.06.20 Storno buchen Buchung auf anderes Kto verschieben

Datum	Beleg	GgKto	#	*	Soll	Haben	Abstimmsumme	AA	Buchungstext:	Steu
22.06.20	500	900043			150,00		-150,00		RNr 2018-5306/21.06.20 ELEKTRO SCHO	

Steuer: [Icon]

Allerdings: Wenn das Dokument aus dem DMS gelöscht wird, dann verschwinden auch die Archiveinträge und folglich auch aus der Buchhaltung. Daher ist **unbedingt darauf zu achten**, dass erledigte Dokumente im DMS auch über den nachfolgenden Button



abgeschlossen werden.

Haben Sie Fragen? Rufen Sie uns an, wir sind gerne für Sie da: 02151-5370631

Mit freundlichen Grüßen
HausPerfekt GmbH & Co. KG