



Ausgabe 03/2022

Anlage von Wiedervorlagen während der Neuanlage eines Serienbriefs

Während der Neuanlage eines Dokuments unter <Sprünge – Korrespondenz WinWord> haben Sie die Möglichkeit, eine mit dem Dokument verknüpfte Wiedervorlage anzulegen.

Tragen Sie hierzu lediglich im Fenster der Neuanlage ein Datum unter dem Feld „Termin WV“ ein:

WinWord - Dokumente

Text

Nr.:	5	erstellt am:	29.08.17	14:54	von:	HPK/SUP
bearbeitet:	29.08.17	14:54	von:	HPK/SUP		

SB: AN
Montag, 13.09.21
Firma: TJ
KW: 37

Bezug

Betreff: Erstellung Vorlage TMPL_SEPAM

Akte: Ablage:

Vorlage: 5 Serie: Brief Bezug: Personenfunktion

Thema:

Neuanlage Dokument

Dokument Nr.: 9999998 Lücke ermitteln

erstellt am: 13.09.21 14:44

Akte/Lfd.Akte: 0/ Zugriffsstufe Archiv: 0

Firma/SB: TJ / AN

Status:

Dokument Name: TEST

Vorlagen Nr.: 8 test001

Serie: Brief

Datenbezug: Personenfunktion

PDF ins Archiv

Dokumententart: SB

Anschreiben für Portooptimierung

Termin WV: 13.09.21

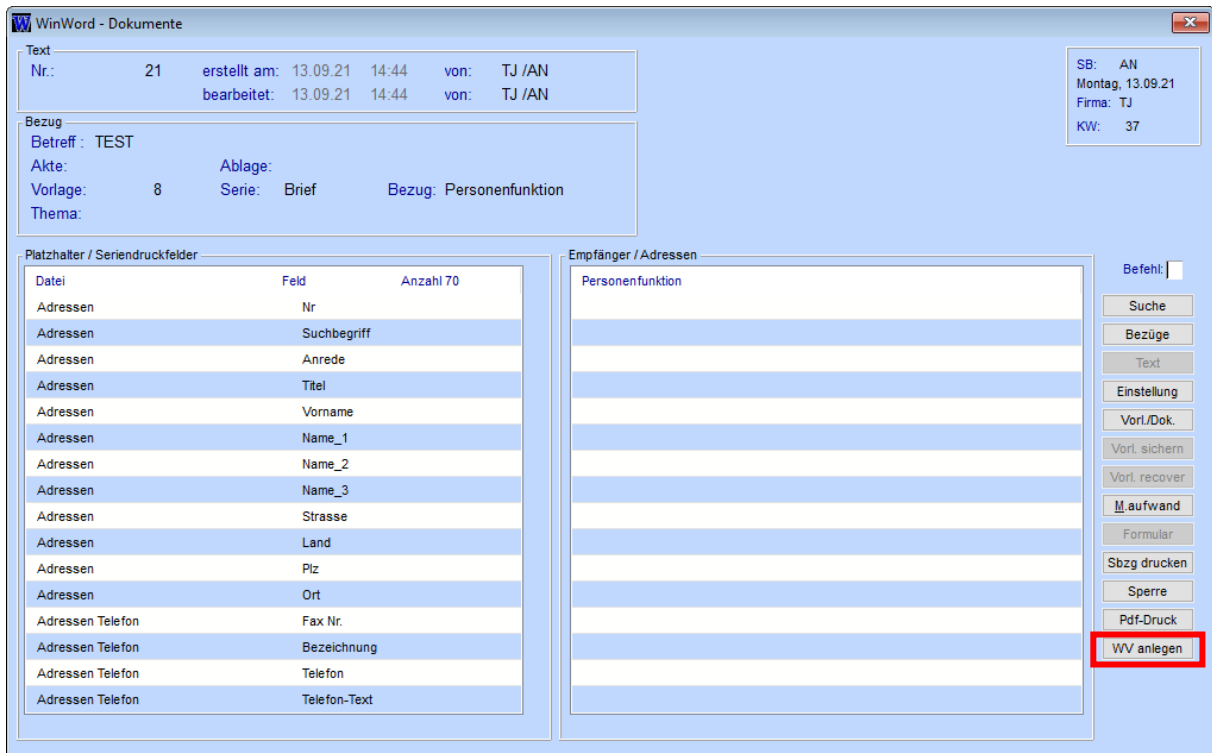
Schließen

Befehl:

- Suche
- Bezüge
- Text
- Einstellung
- Vorl./Dok.
- Vorl. sichern
- Vorl. recover
- U.aufwand
- Formular
- SBzg drucken
- Sperre
- Pdf-Druck



Gehen Sie anschließend auf den Button „Schliessen“. Es erscheint nun der Button „WV anlegen“ in der Befehlsleiste:



Betätigen Sie den Button als nächstes **bevor** Sie die Bezüge auswählen. Der Button verschwindet anschließend. Die Wiedervorlage kann unter:

<Sprünge – Tagesaktivitäten / Wiedervorlagen -unerledigt->

aufgerufen und wie gewohnt bearbeitet werden. Das TA-Kürzel wird automatisch mit „DDE“ belegt (DDE Textverarbeitung).

Haben Sie Fragen? Rufen Sie uns an, wir sind gerne für Sie da: 02151-5370631

Mit freundlichen Grüßen
Ihr HausPerfekt Team