



Ausbildung

Fachkräftemangel in der Hausverwaltung? HausPerfekt gibt Unterstützung!

*Personalmangel? Aber keine Zeit, neue Fachkräfte anzulernen?
HausPerfekt hilft!*

*Ab 2018 wird die HausPerfekt GmbH & Co. KG ein
Verwalter-Seminar anbieten, um die Hausverwaltungen
bei der Personalausbildung fachlich zu unterstützen.*

*Auch Quereinsteiger erhalten so die Chance, sich Fachwissen
der Immobilienverwaltung qualifiziert anzueignen.*

Die Seminartermine finden in der
Geschäftsstelle Krefeld statt.
Start ist für 2018 geplant.
Weitere Informationen zum Ablauf
und zur Anmeldung erfahren Sie
telefonisch unter 021 51 / 537 06 - 28
oder per Mail an info@hausperfekt.de

Aufbau, Voraussetzungen und Themen des HausPerfekt Verwalter-Seminars*

Teil A: Einführung in die Immobilienwirtschaft, rechtliche Grundlagen

Voraussetzung: eigentlich keine

1. Rechtliche Rahmenbedingungen für das Wirtschaftsleben
2. Allgemeine Vertragslehre
3. Rechtsbeziehungen zwischen Käufer und Verkäufer
4. Störungen bei der Abwicklung des Kaufvertrages
5. Sicherung des Zahlungseingangs
6. Immobilien allgemein
7. Tätigkeiten im Immobilienzyklus

Teil C1: Bewirtschaftung -> Vertiefung Wohnimmobilien

Voraussetzung: Seminar-Teile A und B,

Kenntnisse in Buchhaltung und kaufmännischem Rechnen

1. Überwachung des pünktlichen Mieteingangs und Mahnung
2. Erstellung der Betriebsabrechnung
3. Erstellung der Heizkostenabrechnung
4. Mietpreisänderungen
5. Versicherungen im Rahmen der Bestandsbewirtschaftung
6. Mietvertragsverletzung und Mietvertragsbeendigung

Teil B: Vermietung von Wohnimmobilien

Voraussetzung: Seminar-Teil A

1. Wohnungsbegriff und Wohnungsprofil
2. Mieterauswahl und Wohnungsvergabe
3. Mietvertrag
4. Rechte und Pflichten aus dem Mietvertrag
5. Die Haus- und Benutzungsordnung
6. Besondere Vereinbarungen im Mietvertrag
7. Übergabe der Wohnung
8. Datenschutz und Datensicherung

Teil C2: Bewirtschaftung -> Vertiefung Gewerbeimmobilien

Voraussetzung: Seminar-Teile A und B,

Kenntnisse in Buchhaltung und kaufmännischem Rechnen

1. Gewerberaummietverträge
2. Überwachung des pünktlichen Mieteingangs und Mahnung
3. Erstellung der Betriebsabrechnung
4. Erstellung der Heizkostenabrechnung
5. Mietpreisänderungen
6. Versicherungen im Rahmen der Bestandsbewirtschaftung
7. Mietvertragsverletzung und Mietvertragsbeendigung

Teil D: Wohnungseigentumsverwaltung (WEG)

Voraussetzung: Seminar-Teile A bis C,

Kenntnisse in Buchhaltung und kaufmännischem Rechnen

1. Begründung von Wohnungs- und Teileigentum
2. Aufstellung von Teilungserklärung und Gemeinschaftsordnung
3. Eigentümerversammlung
4. Besonderheiten der Abrechnung in der WEG
5. Rücklage(n)
6. Mieterrechte bei Umwandlung

* Änderungen möglich.

